



OPRICHTING STICHTING
Stichting Dorpsraad Uitwijk-Waardhuizen

20220500RME

Heden, zes mei tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Rio Christian Merks, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Johannes Leonardus —
Lambertus Vugts, notaris met plaats van vestiging de gemeente Heusden: —

1. de heer **Cornelis Edelman**, geboren te Bodegraven op zesentwintig februari —
negentienhonderd eenenvijftig, zich identificerende met zijn paspoort, met kenmerk —
NXX128849, uitgegeven te Woudrichem op negen november tweeduizend zeventien, —
wonende te 4287 LS Waardhuizen, Waardhuizen 2; —
2. de heer **Cornelis Jakob Eikelboom**, geboren te Sliedrecht op eenendertig juli —
negentienhonderd vijfenzeventig, zich identificerende met zijn rijbewijs, met kenmerk —
5685555712, uitgegeven te Woudrichem op dertien maart tweeduizend zeventien, —
wonende te 4287 LV Waardhuizen, Hoge Oldersdijk 15. —

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN: —

Artikel 1 —

Begripsbepalingen —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

Bestuur: —

het Bestuur van de Stichting; —

BW: —

het Burgerlijk Wetboek; —

Dorpsforum: —

de dorpsvergadering voor alle inwoners van de dorpskernen Uitwijk en Waardhuizen; —

Elektronisch: —

een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht; —

Jaarstukken: —

de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; —

Schriftelijk: —

bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt —
overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de —
verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —

Stichting: —

de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. —

Werkgroepen: —

bedoeld om het bestuur te adviseren over een specifiek thema of om specifieke thema's uit te —
voeren. —

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of —
meervoud worden gebruikt. —

Artikel 2 —

Naam en zetel —

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Dorpsraad Uitwijk-Waardhuizen**. —
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Altena. —

Artikel 3 —

**Doel en middelen**

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van de leefbaarheid van de dorpskernen ———
Uitwijk en Waardhuizen en de behartiging van de algemene belangen van de inwoners, —
alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe —
bevorderlijk kan zijn. ———
2. De Stichting kan haar doel nastreven door: ———
- het vormen van een overleg-orgaan voor de dorpsbewoners van Uitwijk en ———
Waardhuizen, met een adviserende rol naar de Gemeente Altena; ———
- alle overige wettige middelen. ———

Artikel 4**Het Bestuur**

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste vijf personen, woonachtig in de ———
dorpskernen Uitwijk en Waardhuizen. ———
2. Bestuurders worden voor een periode van vier jaar door het bestuur benoemd op ———
bindende voordracht van de inwoners van genoemde dorpskernen. ———
De bindende voordracht geschiedt op de jaarlijks te houden openbare vergadering ———
(dorpsforum), als hierna beschreven in artikel 8. ———
Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan —
de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW. ———
3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en —
penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door —
dezelfde persoon vervuld worden. ———
4. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Een volgens het rooster aftredende —
bestuurder is (onbeperkt) herbenoembaar. ———
5. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn —
opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit. ———
6. Een bestuurder defungeert: ———
 - a. door zijn overlijden; ———
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel; ———
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij —
onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één —
of meer van zijn vermogensbestanddelen; ———
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; ———
 - e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een —
daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle —
overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd. ———
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht —
op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte —
kosten. ———

Artikel 5**Taken en bevoegdheden van het Bestuur**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. ———
2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ———
3. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de —
persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met —
het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de —
nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. ———
4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —



vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde _____ rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. _____

5. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. –
6. Het Bestuur belegt een- of tweemaal per jaar een dorpsforum voor alle inwoners van _____ gemelde dorpskernen, stuurt minimaal eenmaal per jaar een enquête uit aan alle _____ inwoners, stelt werkgroepen aan en geeft hier leiding aan en brengt nieuwsbrieven uit op haar website, waarin zij de dorpsbewoners op de hoogte houdt. _____

Artikel 6

Vergaderingen en besluitvorming

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar _____ zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping _____ meegedeeld. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten _____ minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste eenmaal per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, _____ behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits _____ met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ secretaris hebben gefungeerd. _____
7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één _____ medebestuurder als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel _____ om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4.6, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de _____ berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. _____
8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. –
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij _____ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de _____ Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan –



worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. _____

10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____ uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____ onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan _____ betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de _____ vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk _____ geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te _____ verlangen. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, _____ beslist de voorzitter. _____

Artikel 7 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie gezamenlijk handelende _____ bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om _____ de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 _____

Openbare vergadering/Dorpsforum _____

1. Jaarlijks zal ten minste eenmaal een openbare vergadering worden gehouden (het _____ dorpsforum), waarbij de gehele bevolking van Uitwijk en Waardhuizen wordt uitgenodigd.
2. Uitnodigingen dienen ten minste zeven dagen van tevoren te worden verzonden door het _____ bestuur. _____
3. De uitnodiging zal moeten inhouden een mededeling van de op de vergadering te _____ behandelen onderwerpen, alsmede de namen van de aftredende bestuursleden. _____
4. Het doel van de vergadering als in lid 1 bedoeld zal zijn: _____
 - a. het afleggen van verantwoording door het bestuur over de afgelopen periode, _____ waaronder begrepen uitbrengen van het financieel verslag; _____
 - b. het uiteenzetten door het bestuur van de plannen voor de komende periode; _____
 - c. het bespreken van (een) door het bestuur opgezette enquête(s) van de afgelopen _____ periode; _____
 - d. het in geval van vacatures voordragen van bestuursleden door het dorpsforum; _____
 - e. het uitoefenen van inspraak door de bewoners door het aangaan van een debat en _____ het aandragen van actuele thema's; _____
 - f. het benoemen van de hierna nader aan te duiden kascommissie. _____

Artikel 9 _____

Boekjaar en jaarrekening _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____



betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze – werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat ——— daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ——— gekend. ———

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te — stellen. ———

De balans en de staat van baten en lasten worden jaarlijks onderzocht door een -bij de — vergadering als bedoeld in artikel 8 lid 1 te benoemen- kascommissie, tenzij de wet anders mocht voorschrijven. Deze kascommissie brengt omtrent haar onderzoek schriftelijk — verslag uit aan het bestuur. ———

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde — balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige — weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ———

Artikel 10

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden — geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. ———
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ———
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. ———
5. Een reglement of wijziging daartoe dient met twee/derde meerderheid te worden — aangenomen. ———

Artikel 11

Werkgroepen

1. Het bestuur kan zogewenst op verzoek van het dorpsforum of naar aanleiding van een — enquête onder de dorpsbewoners een of meer werkgroepen instellen, die handelen — onder verantwoordelijkheid van het bestuur. ———
2. Een werkgroep wordt voorgezeten door een of twee bestuursleden. ———
3. Een werkgroep heeft ten doel de advisering van het bestuur over een specifiek thema dan wel de uitwerking van specifieke thema's. ———

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. ———
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een — vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan — wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet — later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht — het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het — voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met — een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen. ———



3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd. _____

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de _____ vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing _____

Artikel 14

Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 15

Overgangsbepaling

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste bestuurders bij deze akte in functie benoemd. _____
2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig. _____
- 3 Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat, In afwijking van het bepaalde in artikel 4— lid 1, bij deze oprichting voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. de heer Cornelis Edelman, de verschenen persoon sub 1. genoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Cornelis Jakob Eikelboom, de verschenen persoon sub 2. genoemd, als _____ secretaris/penningmeester; _____
3. mevrouw Anne Marie van Nieuwstadt, geboren te Naarden op achttien september _____ negentienhonderd negenenzestig, zich identificerende met haar rijbewijs, met kenmerk — 5442595920, uitgegeven te Altena op vierentwintig augustus tweeduizend eenentwintig, — wonende te 4288 JK Uitwijk, Langstraat 15, als bestuurslid; _____
4. mevrouw Linda de Groot, geboren te 's-Gravenhage op achttien juni negentienhonderd — eenenzestig, zich identificerende met haar rijbewijs, met kenmerk 4129750113, _____ uitgegeven door de Rijksdienst voor het Wegverkeer, op veertien februari tweeduizend — dertien, wonende te 4288 JR Uitwijk, Smidstraat 4, als bestuurslid. _____

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Heusden, gemeente Heusden, op de datum in het hoofd van de akte vermeld. _____



De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een —
toelichting gegeven. —

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis —
genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. —

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen
personen en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.L.L. VUGTS', written over a horizontal line.